

Europa za građane – Programski vodič – verzija vrijedi od 2019.

## **PROGRAM EUROPA ZA GRAĐANE 2014. – 2020.**



### **PROGRAMSKI VODIČ ZA BESPOVRATNA SREDSTVA ZA DJELOVANJE**

Verzija vrijedi za pozive od siječnja 2019.

Europska komisija, Glavna uprava za migracije i unutarnje poslove

<http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/>

Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu

[http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

Sadržaj

<b>UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>SVRHA PROGRAMSKOG VODIČA .....</b>	<b>4</b>
<b>POGLAVLJE I.: OPĆI PREGLED PROGRAMA EUROPA ZA GRAĐANE.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Ciljevi i prioriteta Programa za razdoblje 2019. – 2020.....</b>	<b>5</b>
1.1. Opći ciljevi .....	5
1.2. Posebni ciljevi .....	5
1.3. Višegodišnji prioriteta programa „Europa za građane“ .....	5
<b>2. Opća obilježja programa Europa za građane .....</b>	<b>5</b>
2.1. Ravnopravan pristup Programu .....	5
2.2. Transnacionalnost i lokalna dimenzija .....	6
2.3. Međukulturni dijalog .....	6
2.4. Volontiranje – izraz aktivnog europskog građanstva .....	6
2.5. Europske snage solidarnosti .....	6
<b>3. STRUKTURA PROGRAMA EUROPA ZA GRAĐANE I VRSTE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....</b>	<b>8</b>
3.1. Dijelovi Programa .....	8
3.2. Raspored: rokovi za razdoblje 2019. do 2020. – podnošenje prijave i objava rezultata odabira .....	9
3.2.1. Rokovi .....	9
3.2.2. Obavijest o rezultatima evaluacije i njihova objava .....	10
3.3. Proračun Programa .....	10
3.4. Upravljanje Programom i kontakti.....	10
3.4.1. Europska komisija.....	10
3.4.2. Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – EACEA) .....	11
3.4.3. Kontaktne točke programa Europa za građane (ECP-i) .....	11
3.4.4. Države članice i druge zemlje sudionice .....	11
<b>POGLAVLJE II.: POSTUPCI PODNOŠENJA PRIJAVE I ODABIRA .....</b>	<b>12</b>
<b>4. Postupak podnošenja prijave .....</b>	<b>12</b>
4.1. 1. korak: registriranje organizacija.....	12
4.2. 2. korak: kreiranje i ispunjavanje e-obrasca .....	13
<b>5. Postupci evaluacije i odabira .....</b>	<b>13</b>
5.1. Zahtjevi za prihvatljivost prijave .....	13
5.2. Kriteriji prihvatljivosti za sve potprograme.....	14
5.2.1. Prihvatljivi podnosioci .....	14
5.2.2. Priroda i veličina projekta.....	16
5.3. Kriteriji isključenja za sve potprograme .....	16
5.3.1. Isključenje iz sudjelovanja .....	16
5.4. Kriteriji odabira za sve potprograme .....	19
5.5. Kriteriji dodjele za sve potprograme .....	20
5.5.1. Kriteriji dodjele .....	20
5.5.2. Veličina projekata i zemljopisna uravnoteženost.....	22
5.5.3. Dodjela bespovratnih sredstava .....	22

5.6.	Postupak odabira: posebni kriteriji potprograma.....	22
5.6.1.	Potprogram 1. – Europsko sjećanje:.....	22
5.6.2.	Potprogram 2.: Demokratski angažman i sudjelovanje u građanskim inicijativama .....	23
	Mjera bratimljenja gradova.....	23
	Mreže gradova .....	24
	Mjera projekata suradnje s civilnim društvom.....	25
<b>POGLAVLJE III. – FINACIJSKI I UGOVORNI UVJETI.....</b>		<b>27</b>
<b>6.</b>	<b>Postupci plaćanja .....</b>	<b>30</b>
6.1.	Pretfinanciranje .....	30
6.1.1.	Iznos sredstava pretfinanciranja po potprogramu/mjeri: .....	30
6.1.2.	Jamstvo za pretfinanciranje.....	30
6.2.	Plaćanje preostalih iznosa.....	31
6.2.1.	Završno izvješćivanje .....	31
6.2.2.	Izračun završne isplate .....	31
6.3.	Revizije .....	31
6.4.	Vlasništvo nad rezultatima / korištenje rezultata .....	31
6.5.	Promidžba i publicitet .....	31
6.5.1.	S obzirom na korisnike .....	31
6.5.2.	S obzirom na Europsku komisiju i/ili EACEA-u .....	32
6.5.3.	Vrednovanje i priopćavanje rezultata .....	32
6.6.	Zaštita podataka .....	33
6.7.	Pravna osnova.....	34
<b>PRILOG I.: PREGLED KRITERIJA PRIHVATLJIVOSTI.....</b>		<b>36</b>
<b>PRILOG II.: IZNOSI JEDINIČNIH TROŠKOVA I PAUŠALNI IZNOSI.....</b>		<b>37</b>
	Jedinični trošak za mjeru 1. Europsko sjećanje, 2.2 Mreže gradova i 2.3 Projekti civilnog društva .....	37
	Pripreme aktivnosti .....	38
	Paušalni iznosi za mjeru 2.1. Bratimljenje gradova .....	39

## Uvod

Europsku uniju čine njezini građani i ona je stvorena za dobrobit svojih građana. Od velike je važnosti podupirati i omogućivati veće sudjelovanje građana u Europskoj uniji i onome što Europska unija predstavlja. To se proteže od potrebe za većim sudjelovanjem građana u postojećim aktivnostima do potrebe za omogućivanjem boljeg razumijevanja povijesti Europske unije (dalje u tekstu: „Unija”) i njezinih začetaka nakon dva svjetska rata.

Ugovor o Europskoj uniji (Ugovor iz Lisabona) iz 2009., koji je stupio na snagu 1. prosinca 2009., doveo je do brojnih promjena u smislu približavanja Unije njezinim građanima i poticanju snažnije prekogranične rasprave o pitanjima politike Unije. Člankom 11. Ugovora o Europskoj uniji uvodi se sasvim nova dimenzija participativne demokracije.

Europa ima izazovan plan za nadolazeće godine, a riječ je o ozbiljnim pitanjima. S potrebnim odlukama i politikama o pitanjima koja se odnose na gospodarski rast, sigurnost i ulogu Europe u svijetu, sada je važnije nego ikad prije da građani sudjeluju u raspravama i pomognu u oblikovanju politika. Smatrajući europsko građanstvo značajnim čimbenikom jačanja i očuvanja procesa europske integracije, Europska komisija nastavlja poticati sudjelovanje europskih građana u svim vidovima života njihove zajednice te im tako omogućuje sudjelovanje u izgradnji još povezanije Europe.

U tom je smislu program Europa za građane (dalje u tekstu: „Program“), donesen za razdoblje od 2014. do 2020., važan instrument kojim se želi postići da 500 milijuna stanovnika Unije ima veću ulogu u razvoju Unije. Putem financijskih programa i aktivnosti u kojima građani mogu sudjelovati, Programom se promiče zajednička europska povijest i vrijednosti te se potiče osjećaj odgovornosti za način budućeg razvoja Unije.

Programu je dodijeljen proračun od **187 718 000** milijuna EUR za razdoblje od 2014. do 2020.

## Svrha Programskog vodiča

Ovaj je dokument prilog Pozivu na podnošenje prijedloga za bespovratna sredstva za djelovanje u sklopu programa „Europa za građane“. Svrha ovog Programskog vodiča jest pomoći svima koji su zainteresirani za razvoj projekata u okviru Programa (2014. – 2020.) i objasniti ciljeve Programa i vrste aktivnosti za koje mogu dobiti potporu.

Vodič je podijeljen na sljedeća poglavlja:

- Opći pregled Programa,
- Postupci podnošenja prijave i odabira,
- Financijske i ugovorne obaveze,

te sadrži informacije o podržanim djelovanjima, postupcima podnošenja, odabira i evaluacije prijava i načinu informiranja podnositelja prijava o rezultatima odabira.

## **POGLAVLJE I.: OPĆI PREGLED PROGRAMA EUROPA ZA GRAĐANE**

### **1. CILJEVI I PRIORITETI PROGRAMA ZA RAZDOBLJE 2019. – 2020.**

Svi projekti trebaju biti usklađeni s ciljevima Programa. Prednost će imati projekti čiji su dodatni ciljevi usmjereni na višegodišnje prioritete Programa.

#### **1.1. OPĆI CILJEVI**

U skladu sa sveobuhvatnim ciljem približavanja Unije građanima, opći ciljevi Programa su sljedeći:

- pridonijeti da građani razumiju Uniju, njezinu povijest i različitost,
- promicati europsko građanstvo i unaprijediti građansko i demokratsko sudjelovanje na razini Unije.

#### **1.2. POSEBNI CILJEVI**

Posebni se ciljevi provode na transnacionalnoj razini ili imaju europsku dimenziju:

- podizanje svijesti u pogledu sjećanja, zajedničke povijesti i vrijednosti Unije te ciljeva s obzirom na promicanje mira, vrijednosti Unije i dobrobiti njezinih naroda poticanjem rasprava, promišljanja i razvoja mreža,
- Poticanje sudjelovanja građana u demokratskim i građanskim inicijativama na razini Unije i jačanje njihova razumijevanja postupka donošenja politika u Uniji i promicanjem prilika za društveni i međukulturni angažman i volontiranje na razini Unije.

#### **1.3. VIŠEGODIŠNJI PRIORITETI PROGRAMA „EUROPA ZA GRAĐANE“**

U skladu s općim ciljevima Programa, 2016. godine Europska komisija utvrdila je višegodišnje prioritete nakon savjetovanja s Odborom za Program. Oni će se primjenjivati tijekom preostalog trajanja Programa (2019. – 2020.) kako bi podnositelji prijave imali više vremena za planiranje i pripremu svojih projekata. Time se ne dovodi u pitanje mogućnost da Europska komisija u bilo kojem trenutku preispita, prilagodi i/ili izmijeni popis prioriteta, ako za to postoji potreba, nakon savjetovanja s dionicima Programa zastupljenima u skupini za građanski dijalog<sup>1</sup> i u Odboru za Program. Podnositelji prijave potiču se da razvijaju projekte u skladu s ciljevima Programa, usmjerene na višegodišnje prioritete. Višegodišnji prioriteti objavljeni su na mrežnom mjestu Europske komisije [http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index_en.htm) i Izvršne agencije za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA) [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en).

### **2. OPĆA OBILJEŽJA PROGRAMA EUROPA ZA GRAĐANE**

#### **2.1. RAVNOPRAVAN PRISTUP PROGRAMU**

Program Europa za građane trebao bi biti dostupan svim građanima Europske unije bez ikakve diskriminacije na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi i spolne orijentacije. Predlagatelji projekta trebali bi obratiti pažnju na potrebu promicanja jednakih mogućnosti za sve i nediskriminacije.

---

<sup>1</sup> Sukladno članku 10. Uredbe vijeća (EU) br. 390/2014 o uspostavljanju programa „Europa za građane“ za razdoblje 2014. – 2020.

Posebna bi se pažnja trebala posvetiti uravnoteženom uključivanju i sudjelovanju građana i organizacija civilnog društva iz svih država članica u transnacionalnim projektima i aktivnostima, vodeći računa o višezjezičnom karakteru Unije te potrebi za uključivanjem nedovoljno zastupljenih skupina.

## **2.2. TRANSNACIONALNOST I LOKALNA DIMENZIJA**

Transnacionalnost je važna značajka Programa, a može se izraziti različitim načinima:

- tema projekta može biti transnacionalna u smislu bavljenja nekim pitanjem iz europske perspektive ili kritičke usporedbe različitih nacionalnih gledišta. Takva transnacionalna tema može se obraditi na način da se riječ prepusti izravno osobama različitog nacionalnog podrijetla ili osobama koje imaju izvorno, transnacionalno stajalište o određenom pitanju,
- transnacionalnost može proisteći i iz prirode predlagatelja projekta: projekt se uistinu može razviti i provesti suradnjom mnogih partnerskih organizacija iz različitih zemalja sudionica,
  - transnacionalnost se može postići i izravnim usmjeravanjem projekta na javnosti različitih zemalja ili širenjem rezultata projekta izvan granica, čime se neizravno dopire do europske publike.

Potiču se predlagatelji projekta da ojačaju transnacionalnu dimenziju svojeg projekta, po mogućnosti kombiniranjem navedenih značajki.

Uz navedenu transnacionalnu dimenziju treba postojati i snažna lokalna dimenzija. Kako bi se smanjio jaz između građana i Europske unije, projekti ili aktivnosti podržani ovim Programom moraju prije svega obuhvatiti svakodnevicu građana i probleme koji su građanima bitni.

## **2.3. MEĐUKULTURNI DIJALOG**

Europska komisija obvezala se na promicanje međukulturnog dijaloga različitim inicijativama i programima. Programom Europa za građane može se pridonijeti postizanju tog cilja zbližavanjem europskih građana različitih nacionalnosti i jezika te im pružiti priliku da sudjeluju u zajedničkom aktivnostima. Sudjelovanjem u takvim projektima treba podići svijest o bogatstvu kulturnog i jezičnog okružja u Europi. Treba promicati i međusobno razumijevanje i snošljivost te tako pridonositi razvoju dinamičnog i raznovrsnog europskog identiteta koji se temelji na poštovanju. Predlagatelji projekta pozivaju se da u svojim prijavama iznesu način na koji će se njihov projekt baviti ovim pitanjima.

## **2.4. VOLONTIRANJE – IZRAZ AKTIVNOG EUROPSKOG GRAĐANSTVA**

Volontiranje je ključan element aktivnog građanstva: volonteri služe svojoj zajednici i imaju aktivnu ulogu u društvu izdvajanjem svojeg vremena u korist drugih. Razvijaju osjećaj pripadnosti zajednici, a time i veću odgovornost. Volontiranje je stoga osobito moćno sredstvo za razvijanje predanosti građana njihovom društvu i njegovom političkom životu. Organizacije civilnog društva, udruge od općeg europskog interesa, udruge za bratimljenje gradova i druge organizacije sudionice često se u provedbi i razvoju svojih aktivnosti oslanjaju na rad volontera. Zato se posebna pažnja pridaje promicanju volontiranja, osobito putem Europskih snaga solidarnosti (vidi točku 2.5.).

## **2.5. EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI**

U svojem govoru o stanju u Uniji koji je održao 14. rujna 2016. predsjednik Europske komisije najavio je osnivanje Europskih snaga solidarnosti s ciljem pružanja mladima diljem EU-a prilike za volontiranje ondje gdje je potrebna pomoć i za reagiranje na krizne situacije.

Europske snage solidarnosti temeljit će se na angažiranju i solidarnosti, temeljnim vrijednostima EU-a. Pridruživanjem Europskim snagama solidarnosti sudionici izražavaju predanost i spremnost da jedno razdoblje svojeg života posvete drugima. Europske snage solidarnosti nude mogućnosti volontiranja, osposobljavanja i zaposlenja pa će mladi od 18 do 30 godina imati priliku steći iskustva, razviti vještine i doprinijeti društvu. Pomažući drugima, uključujući i najranjivije skupine u našim društvima i zajednicama, mladi će u praksi pokazati solidarnost, temeljnu vrijednost EU-a, ali i steći vještine, uključujući i one jezične, i iskustvo koji će im biti korisni za pronalaženje posla ili daljnje obrazovanje i osposobljavanje. Pridruživanjem Europskim snagama solidarnosti sudionici će izraziti spremnost na solidarnost da jedno razdoblje svojeg života posvete drugima. Doprinijet će i jačanju kohezije europskog društva.

U prvoj fazi Europske snage solidarnosti razvijat će se na temelju postojećih instrumenata EU-a, uključujući program Europa za građane. U tom kontekstu potiče se predlagatelje projekta da iskoriste Europske snage solidarnosti. Posebno ih se potiče na regrutiranje članova za Europske snage solidarnosti kako bi omogućili da ciljne organizacije udovolje kriterijima za njihovo angažiranja i na pristupanje Povelji Europskih snaga solidarnosti ([https://europa.eu/youth/solidarity/mission\\_en](https://europa.eu/youth/solidarity/mission_en)). Europska komisija postavila je namjensko mrežno mjesto Europskih snaga solidarnosti<sup>2</sup>.

ISKLUČIVO sljedeće zemlje smiju sudjelovati u inicijativi u sklopu Programa: države članice Europske unije i bivša jugoslavenska republika Makedonija.

Imajte na umu da se korisnici usluga članova Europskih snaga solidarnosti moraju pridržavati zahtjeva utvrđenih *Poveljom Europskih snaga solidarnosti* (vidi [https://europa.eu/youth/solidarity/charter\\_en](https://europa.eu/youth/solidarity/charter_en)), uključujući zahtjev povezan s osiguranjem za pripadnike. U okviru programa Europa za građane, Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu ne osigurava izravno niti neizravno osiguranje volonterima/pripadnicima čijim se uslugama koriste organizacije korisnici. Stoga je na svakom predlagatelju projekta da osigura da volonteri/pripadnici čijim se uslugama koristi imaju odgovarajuće osiguranje za svoje aktivnosti.

Informacije o Europskim snagama solidarnosti dostupne su na internetu na sljedećim mrežnim mjestima:

- <http://europa.eu/solidarity-corps>
- [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

---

<sup>2</sup> [https://europa.eu/youth/solidarity\\_en](https://europa.eu/youth/solidarity_en)

### 3. STRUKTURA PROGRAMA EUROPA ZA GRAĐANE I VRSTE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

#### 3.1. DIJELOVI PROGRAMA

Program se ostvaruje kroz dva potprograma i horizontalno djelovanje:

- **Potprogram 1.: Europsko sjećanje:** podizanje svijesti o sjećanju, zajedničkoj povijesti i vrijednostima te cilju Unije.
- **Potprogram 2.: Demokratski angažman i sudjelovanje u građanskim inicijativama:** potiče sudjelovanje građana u demokratskim i građanskim inicijativama na razini Unije.

Mjere u ovom potprogramu su:

- bratimljenje gradova,
- mreže gradova,
- projekti civilnog društva.

Obje cjeline upotpunjuje horizontalno djelovanje koje nije obrađeno u ovom Vodiču:

- **Horizontalno djelovanje: vrednovanje:** analiza, širenje i upotreba rezultata projekta.

#### **Vrste bespovratnih sredstava:**

Treba razlikovati bespovratna sredstva za djelovanje i bespovratna sredstva za poslovanje dodijeljena unutar Programa.

**BESPOVRATNA SREDSTVA ZA DJELOVANJE** dodjeljuju se projektima (iz oba potprograma) s aktivnostima ograničenog trajanja tijekom kojega se provode konkretne aktivnosti.

**BESPOVRATNA SREDSTVA ZA POSLOVANJE** financijski pokrivaju troškove uobičajenih i trajnih aktivnosti neke organizacije. To podrazumijeva: troškove osoblja, trošak internih sastanaka, publikacija, informiranja i širenja informacija; putne troškove povezane s provedbom programa rada, plaćanje najamnina, amortizaciju i druge troškove koji su neizravno povezani s programom rada organizacije. Poziv je već zatvoren za razdoblje 2018. – 2020.



**3.2. RASPORED: ROKOVI ZA RAZDOBLJE 2019. DO 2020. – PODNOŠENJE PRIJAVA I OBJAVA  
REZULTATA ODABIRA**

**3.2.1. Rokovi**

Rokovi za podnošenje prijava su kako slijedi:

**Potprogram 1. Europsko sjećanje**

Rok za podnošenje prijava*	Razdoblje prihvatljivosti: Projekti moraju početi:
1. veljače	između 1. rujna godine u kojoj istječe rok i 28. veljače** godine nakon isteka roka

**Potprogram 2. Demokratski angažman i sudjelovanje u građanskim inicijativama**

Mjera	Rok za podnošenje prijava*	Razdoblje prihvatljivosti: Projekti moraju početi:
<b>Bratimljenje gradova</b>		
	1. veljače	između 1. srpnja godine u kojoj istječe rok i 31. ožujka godine nakon isteka roka
	1. rujna	između 1. veljače i 31. listopada godine nakon isteka roka
<b>Mreže gradova</b>		
	1. ožujka	između 1. rujna godine u kojoj istječe rok i 28.** veljače godine nakon roka
	1. rujna	između 1. ožujka i 31. kolovoza godine nakon isteka roka
<b>Projekti civilnog društva</b>		
	1. rujna	između 1. ožujka i 31. kolovoza godine nakon isteka roka

**NAPOMENA:** navedeni datumi moraju se potvrditi u pripadajuće pozivu za podnošenje prijedloga.

\*Prijave moraju biti podnesene prije 12.00 (SEV) na dan isteka roka za podnošenje prijava. Ako rok za podnošenje istječe tijekom vikenda, datum isteka roka treba smatrati prvi radni dan nakon vikenda.

\*\* Za 2020.: 29. veljače

### 3.2.2. Obavijest o rezultatima evaluacije i njihova objava

Podnositelje prijava trebalo bi pojedinačno obavijestiti o rezultatima evaluacijskog postupka u pismu koje potpisuje dužnosnik za ovjeravanje i koje se šalje u obliku registriranog dokumenta pravnom predstavniku internetskim portalom za sudionike programa<sup>3</sup> najkasnije šest mjeseci nakon roka za podnošenje prijava. Tijekom navedenih šest mjeseci traje procjena i odabir prijava, nakon čega slijedi donošenje odluke o odabiru. Popis odabranih projekata objavljuje se nakon dovršetka tih postupaka na sljedećoj internetskoj stranici: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en).

Pravni korisnici primaju poruku e-pošte s najavom dostupnosti pisma obavijesti o rezultatima na Portalu za obrazovanje, audiovizualnu politiku, kulturu, građanstvo i volontersko sudjelovanje. Ako se službena obavijest na Portalu za obrazovanje, audiovizualnu politiku, kulturu, građanstvo i volontersko sudjelovanje ne otvori više do 10 dana (za projekte), Agencija će smatrati da službena obavijest prihvaćena.

### 3.3. PRORAČUN PROGRAMA

Ukupan proračun Programa iznosi **187 718 000 EUR** za razdoblje od sedam godina (2014. – 2020.) te se financira iz proračunske linije **18 04 01 01** proračuna Unije.

Godišnji proračun podliježe odluci proračunskih tijela (Europski parlament i Vijeće). Na sljedećem mrežnom mjestu možete pratiti različite faze donošenja proračuna:

[http://ec.europa.eu/budget/annual/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/annual/index_en.cfm)

Kao smjernica, Uredbom o uspostavljanju Programa propisana je općenita raspodjela sredstava na različita djelovanja za cijelo programsko razdoblje od 2014. do 2020. kako slijedi:

- Potprogram 1. – Europsko sjećanje: otprilike 20 %
- Potprogram 2. – Demokratski angažman i sudjelovanje u građanskim inicijativama: otprilike 60 %
- Horizontalno djelovanje – Vrednovanje: otprilike 10 %

Preostala odobrena sredstva dodijeljena su za pokrivanje općih, administrativnih i tehničkih troškova Programa.

Godišnji proračun donesen za svako djelovanje objavljuje se u odgovarajućem pozivu na podnošenje prijedloga.

### 3.4. UPRAVLJANJE PROGRAMOM I KONTAKTI

#### 3.4.1. Europska komisija

Glavna uprava za migracije i unutarnje poslove (GU HOME) odgovorna je za razvoj i neometano odvijanje Programa. Ona upravlja proračunom i, nakon savjetovanja s Odborom za Program, kontinuirano utvrđuje ciljeve, strategije i prioritetna područja djelovanja Programa, uključujući ciljeve i kriterije. Nadalje, ona vodi i promatra opću provedbu, naknadno praćenje i evaluaciju Programa na

---

<sup>3</sup> NAPOMENA: Tijekom razdoblja poziva na podnošenje prijedloga Portal za obrazovanje, audiovizualnu politiku, kulturu, građanstvo i volontersko sudjelovanje <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> može migrirati na Portal za financiranje i natječaje <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Imajte ovu informaciju na umu svaki put kada vas se uputi na internetski portal za sudionike programa u ovom dokumentu.

europskoj razini. Europska komisija je na Izvršnu agenciju za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA-i) prenijela odgovornost za zadatke u vezi s provedbom Programa.

### **3.4.2. Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – EACEA)**

EACEA, koja je osnovana Odlukom Europske komisije 2013/776/EU od 18. prosinca 2013., odgovorna je za primjenu bespovratnih sredstava dodijeljenih u sklopu Programa. EACEA je zadužena za upravljanje cjelokupnim životnim ciklusom tih projekata, uključujući pisanje poziva na podnošenje prijedloga, odabir projekata i potpisivanje odluka/ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, financijsko upravljanje, praćenje projekata, komunikaciju s korisnicima i provjere na licu mjesta. Više informacija: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

#### **Kontakt:**

#### **EACEA – Unit C1 Europe for Citizens**

Avenue du Bourget, 1 (SPA2 03/85)

B-1140 Bruxelles – Belgija

[http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

#### **Potprogram 1. – Europsko sjećanje:**

[EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu](mailto:EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu)

#### **Potprogram 2. – Demokratski angažman i sudjelovanje u građanskim inicijativama:**

[EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu](mailto:EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu) ([bratimljenje gradova i mreže gradova](#))

[EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu](mailto:EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu) ([projekti civilnog društva](#))

### **3.4.3. Kontaktne točke programa Europa za građane (ECP-i)**

Kako bi informacije o programu Europa za građane doprle bliže dionicima Programa i pružile im smjernice i podršku, Europska komisija osnovala je *Kontaktne točke programa Europa za građane*. Te su nacionalne strukture odgovorne za ciljano i učinkovito širenje praktičnih informacija o provedbi Programa, njegovim aktivnostima i mogućnostima financiranja. Podnositelje prijave potiče se da se obrate kontaktnim točkama (ECP) u svojim zemljama.

Kontaktne podatke ECP-a dostupni su na sljedećoj internetskoj stranici: [http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-Programme/the-europe-for-citizens-Programme-in-the-member-states/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-Programme/the-europe-for-citizens-Programme-in-the-member-states/index_en.htm)

### **3.4.4. Države članice i druge zemlje sudionice**

Države članice Europske unije sudjeluju u provedbi Programa putem Odbora za Program u koji imenuju svoje predstavnike. Formalno savjetovanje s Odborom za Program provodi se u pogledu različitih aspekata provedbe Programa, uključujući i predloženi godišnji plan rada, kriterije i postupke odabira itd. Druge zemlje koje sudjeluju u Programu isto tako sudjeluju u Odboru za Program kao promatrači bez prava glasa.

## POGLAVLJE II.: POSTUPCI PODNOŠENJA PRIJAVE I ODABIRA

Za sve potprograme/mjere uspostavljen je elektronički sustav prijava. Prijedlozi projekata trebaju biti podneseni na elektroničkom obrascu za prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava (e-obrazac).

Prijave na papiru dostavljene poštom, telefaksom ili e-poštom NEĆE se uzimati u obzir za daljnju evaluaciju.

### 4. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE

#### 4.1. 1. KORAK: REGISTRIRANJE ORGANIZACIJA

Kako bi podnijeli prijavu, podnositelji i sve organizacije koje budu sudjelovale u djelovanju moraju dostaviti svoj identifikacijski kôd sudionika (*Participant Identification Code – PIC*) na e-obracu. PIC se može dobiti registriranjem organizacije u Jedinstvenom sustavu za registraciju (*Unique Registration Facility – URF*) koji se nalazi na Portalu za obrazovanje, audiovizualnu politiku, kulturu, građanstvo i volontersko sudjelovanje.<sup>4</sup>

Portal za obrazovanje, audiovizualnu politiku, kulturu, građanstvo i volontersko sudjelovanje omogućuje podnositeljima prijave učitavanje ili ažuriranje informacija o njihovom pravnom statusu te predaju tražene pravne i financijske dokumentacije.

Nadalje, podnositelji prijave (samo podnositelji, a ne povezani partneri) moraju učitati sljedeće dokumente:

- Obrazac za pravne subjekte (podnositelji prijave mogu pronaći odgovarajući obrazac na sljedećem mrežnom mjestu: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm))
- Ispravno popunjen obrazac za financijsku identifikaciju koji je ovjerala banka, uz primjerak nedavnog izvotka o stanju bankovnog računa, ako je moguće (potražite odgovarajući obrazac za financijsku identifikaciju za svaku zemlju na sljedećem mrežnom mjestu: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial-id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm))

Informacije o načinu registracije nalaze se na Portalu za obrazovanje, audiovizualnu politiku, kulturu, građanstvo i volontersko sudjelovanje.

NAPOMENA: Tijekom razdoblja poziva na podnošenje prijedloga Portal za obrazovanje, audiovizualnu politiku, kulturu, građanstvo i volontersko sudjelovanje <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> može migrirati na Portal za financiranje i natječaje <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Imajte ovu informaciju na umu svaki put kada vas se uputi na internetski portal za sudionike programa u ovom dokumentu.

---

<sup>4</sup> URF je alat koji upotrebljavaju i druge službe Europske komisije. Ako vaša organizacija već ima PIC koji je upotrijebljen za druge programe (npr. programe za istraživanje), taj PIC vrijedi i za ovaj poziv na podnošenje prijedloga.

#### 4.2. 2. KORAK: KREIRANJE I ISPUNJAVANJE E-OBRASCA

Kada završite 1. korak, otidite na početnu stranicu za EACEA-in e-obrazac za prijavu i nastavite kreirati svoj e-obrazac za prijavu pritiskom opcije „Create new application for funding“ (Kreiraj novu prijavu za financiranje).

Podnositelji prijave moraju ispuniti sva podatkovna polja u e-obrascu i priložiti izjavu o časti (koja je dostupna na mrežnom mjestu EACEA-e pod naslovom „Funding“ (Financiranje) u odjeljku „How to apply“ (Kako se prijaviti?) za odgovarajući poziv za podnošenje prijedloga na stranici [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en) ).

Uspješno podnesena prijava MORA sadržavati broj prijave koji se dodjeljuje automatski i sprema nakon predaje e-obrasca.

Ako zbog bilo kakvog tehničkog problema podnošenje prijave ne uspije, morate se obratiti EACEA-inoj Službi za pomoć **PRIJE** isteka roka za podnošenje prijave na adresu [eacea-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eacea-helpdesk@ec.europa.eu).

**NE ŠALJITE EACEA-i PRIMJERAK e-obrasca i priložene dokumente poštom.**

Više informacija o postupku podnošenja potražite u dokumentu „*Proposal Submission User Guide: How to create, complete and submit an Application eForm*“ (Korisnički vodič za podnošenje prijave: Kako kreirati, ispuniti i podnijeti e-obrazac za prijavu) na mrežnom mjestu EACEA-e: [https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en).

**Dodatni dokumenti koje šalju podnositelji prijava i SAMO na zahtjev**

**Za sve potprograme/mjere:**

Službe za validaciju EU-a (Služba za validaciju Izvršne agencije za istraživanje) **mog**u se obratiti **podnositeljima prij**ava sustavom za poruke koji je ugrađen u popis sudionika i zatražiti od njih da pošalju popratne dokumente koji su potrebni za dokazivanje pravnog postojanja i statusa te financijske sposobnosti organizacije. Sve potrebne pojedinosti i upute nalaze se u toj posebnoj obavijesti.

**Za bratimljenje gradova i mreže gradova:**

dokaz da vaša organizacija nastupa u ime jednog ili više tijela lokalne vlasti (odnosi se samo na neprofitne organizacije i odbore za bratimljenje).

#### 5. POSTUPCI EVALUACIJE I ODABIRA

Na dodjelu bespovratnih sredstava Unije primjenjuju se načela transparentnosti, jednakog postupanja i nediskriminacije. Nakon provjere zahtjeva u pogledu prihvatljivosti prijave koji su navedeni u pozivu na podnošenje prijedloga, prijave se ocjenjuju s obzirom na sljedeće kriterije: kriterije prihvatljivosti, isključenja, odabira i dodjele.

##### 5.1. ZAHTJEVI ZA PRIHVATLJIVOST PRIJAVA

Prijave moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

- moraju biti poslane do datuma isteka roka za podnošenje prijave koji je naveden u točki 3.2.1.,
- moraju biti pisane na e-obrascu (vidi točku 4.),

- moraju biti predane na jednom od 24 službena jezika EU-a<sup>5</sup>.

Uz e-obrazac mora se priložiti izjava o časti. Ako ovaj zahtjev nije ispunjen, prijava će biti odbačena.

U sljedećim su točkama opisani kriteriji koji se odnose na sve potprograme (vidi točku 5.2.) i posebni kriteriji po potprogramima (točka 5.6.).

## **5.2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA SVE POTPROGRAME**

Ovaj Vodič sadrži preglednu tablicu s kriterijima prihvatljivosti u okviru Programa (PRILOG I.).

Prijave moraju biti potpuno u skladu s kriterijima prihvatljivosti koji su zajednički svim potprogramima Programa, kao i s posebnim kriterijima prihvatljivosti i dodjele koji se primjenjuju na svaku pojedinu mjeru (vidi odjeljak 5.6).

Jedino se prijave koje su bile ocijenjene prihvatljivima ocjenjuju na temelju kriterija dodjele<sup>6</sup>. Pouzdanost provjere kriterija prihvatljivosti iz e-obrasca nadgleda osoblje EACEA-e. Ako prijava ne ispunjava ove kriterije, odbacit će se bez daljnjeg ocjenjivanja.

### **5.2.1. Prihvatljivi podnositelji**

*U ovom poglavlju podnositelji prijave obuhvaćaju podnositelje prijave i partnere*

#### **Pravni status**

Podnositelj prijave i partneri moraju biti javna tijela ili neprofitne organizacije s pravnom osobnosti (poseban kriterij prihvatljivosti naveden je za svaki potprogram/mjeru). Fizičke se osobe NE mogu prijaviti na ovaj program.

Organizacija koja podnosi prijavu mora biti priznata kao „pravna osoba“ sukladno nacionalnom pravu i time imati nezavisnu pravnu osobnost uz sposobnost potpisivanja ugovora i preuzimanja vlastite odgovornosti. Nadalje, subjekt u pitanju mora imati pravo braniti se u vlastito ime u parničnim postupcima i bez intervencije bilo koje matične organizacije.

Iznimno, osobe bez pravne osobnosti mogu se smatrati prihvatljivima za bespovratna sredstva samo ako udovoljavaju zahtjevima sukladno Financijskoj uredbi 2018/1046 (posebno članku 196. i članku 197., stavku 2., točki (c)):

- ako su njihovi predstavnici ovlašteni za preuzimanje pravnih obveza u ime subjekata,
- subjekt ima operativnu sposobnost koja je jednakovrijedna onima pravne osobe.

---

<sup>5</sup> Vidjeti: [http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index_en.htm)

<sup>6</sup> Podnositelji prijave koji ne poštuju kriterije prihvatljivosti ne mogu uspješno dovršiti postupak podnošenja. Nakon neuspješnog podnošenja prijave pojavit će „popis s pogreškama“ na dnu e-obrasca u kojem se nalazi objašnjenje razloga neuspjeha, uključujući razloge koji se odnose na kriterije prihvatljivosti. Zbog toga se podnositelje prijave vodi kroz pojedine korake u postupku podnošenja pa oni mogu odmah prepoznati eventualne neusklađenosti s kriterijima prihvatljivosti te ih odmah ispraviti i ponovno poslati prijavu.

### **Oba zahtjeva moraju biti ispunjena.**

Validaciju pravnih subjekata u popisu sudionika (odnosno provjeru pravnog postojanja i dodjelu posebnog „pravnog statusa“) obavlja Služba za validaciju Izvršne agencije za istraživanje na temelju Financijske uredbe 2018/1046 koja se odnosi na proračun Europske unije i „Bespovratna sredstva i natječaje– pravila o validaciji pravnog subjekta, imenovanju LEAR-a i procjeni financijske sposobnosti“ (dokument je objavljen na Portalu za obrazovanje, audiovizualnu politiku, kulturu, građanstvo i volontersko sudjelovanje na sljedećoj poveznici: [http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/lev/h2020-rules-lev-lear-fvc\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/lev/h2020-rules-lev-lear-fvc_en.pdf)).

### **Podnositelji prijava moraju imati nastan u:**

- – **državama članicama** Europske unije: Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Grčka, Hrvatska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Njemačka, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska, Ujedinjena Kraljevina.
- – Albaniji, Bosni i Hercegovini, bivšoj jugoslavenskoj republici Makedoniji, Crnoj Gori, Srbiji i Kosovu<sup>7</sup>.

Za podnositelje prijava iz Ujedinjene Kraljevine:

Imajte na umu da se kriteriji prihvatljivosti moraju poštovati tijekom *cijelog* razdoblja primanja bespovratnih sredstava. Ako Ujedinjena Kraljevina napusti EU tijekom razdoblja primanja bespovratnih sredstava bez sklapanja sporazuma s Europskom unijom kojim se izričito osigurava da britanski podnositelji prijava i dalje budu prihvatljivi, prestat ćete primati sredstva iz EU-a (uz nastavak sudjelovanja, gdje je to moguće) ili ćete morati napustiti projekt.

Barem jedna država članica EU-a mora biti uključena u projekte europskog sjećanja i bratimljenja gradova, a najmanje dvije države članice moraju biti uključene u mreže gradova i projekte civilnog društva.

---

<sup>7</sup> Ovaj naziv ne dovodi u pitanje stajališta o statusu te je u skladu s rezolucijom Vijeća sigurnosti Ujedinjenih naroda 1244/1999 i mišljenjem Međunarodnog suda o proglašenju neovisnosti Kosova.

### **Potencijalne zemlje sudionice**

Program je potencijalno otvoren sljedećim kategorijama zemalja pod uvjetom da su potpisale Memorandum o razumijevanju s Europskom komisijom o njihovu sudjelovanju u Programu:

- a) zemlje pristupnice, zemlje kandidatkinje i potencijalne kandidatkinje u skladu s općim načelima i općim odredbama i uvjetima za sudjelovanje tih država u programima EU-a utvrđenima u odgovarajućim okvirnim sporazumima, odlukama Vijeća za pridruživanje i sličnim sporazumima;
- b) zemlje članice EFTA-e koje su stranke Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru, u skladu s odredbama tog sporazuma.

### **Vrste organizacija**

Misija, koja je opisana u statutima organizacije, mora biti u skladu s ciljevima programa Europa za građane, potprogramu i mjerama prema kojima je predana prijava za projekt.

Organizacije koje primaju bespovratna sredstva za bratimljenje u skladu s programom Europa za građane nisu prihvatljive kao vodeći podnositelji prijave za bespovratna sredstva za projekt.

Pogledajte posebne kriterije prihvatljivosti za svaki potprogram/mjeru.

### **Broj partnera**

Pogledajte posebne kriterije prihvatljivosti za svaki potprogram/mjeru.

#### **5.2.2. Priroda i veličina projekta**

Pogledajte posebne kriterije prihvatljivosti za svaki potprogram/mjeru.

- Broj sudionika
- Mjesto i broj aktivnosti
- Razdoblje prihvatljivosti / trajanje projekta

### **5.3. KRITERIJI ISKLJUČENJA ZA SVE POTPROGRAME**

#### **5.3.1. Isključenje iz sudjelovanja**

Podnositelji prijave za bespovratna sredstva moraju potpisati izjavu o časti u kojoj potvrđuju da se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u nastavku. Ova izjava o časti sastavni je dio e-obrasca koji je priložen pozivu na podnošenje prijedloga.

Dužnosnik za ovjeravanje isključuje podnositelja prijave iz sudjelovanja u pozivima na podnošenje prijave:

- a) ako su u stečaju ili u likvidaciji, njihovim poslovanjem upravlja likvidator ili sud, ako su sklopili dogovor s vjerovnicima, ako su suspendirali obavljanje poslovne djelatnosti, ako se protiv njih vodi postupak ili se nalaze u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima,



- b) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da podnositelj prijave nije ispunio obaveze koje se odnose na plaćanje poreza ili doprinosa socijalnog osiguranja u skladu sa zakonom zemlje u kojoj je osnovan, zemlje u kojoj se nalazi dužnosnik za ovjeravanje ili zemlji primjene bespovratnih sredstava,
- c) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj prijave kriv za tešku povredu pravila struke zbog kršenja mjerodavnih zakona ili propisa ili etičkih normi struke kojoj pripada podnositelj prijave ili sudjelovanjem u bilo kakvom nezakonitom ponašanju koje je utjecalo na stručnu vjerodostojnost ako takvo ponašanje znači krivičnu namjeru ili grubu nepažnju uključujući, iznad svega, bilo koje od sljedećeg:
  - (i) prijevarno ili nemarno davanje krivih informacija potrebnih za provjeru nepostojanja razloga za isključivanje ili ispunjavanja kriterija odabira ili tijekom izvršenja ugovora, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava,
  - (ii) sklapanje ugovora s drugim osobama kojima je cilj narušiti tržišno natjecanje,
  - (iii) Povreda prava intelektualnog vlasništva,
  - (iv) pokušaj utjecanja na postupak donošenja odluka Agencije tijekom postupka dodjele,
  - (v) pokušaj dobivanja informacija kojima se može steći nepravična prednost u postupku dodjele,
- d) ako je pravomoćnom presudom utvrđeno da je podnositelj prijave kriv za bilo koje od sljedećeg:
  - (i) prijevaru, u smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, sastavljene na temelju Akta Vijeća od 26. srpnja 1995.,
  - (ii) korupciju, kako je definirana člankom 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije, sastavljene na temelju Akta Vijeća od 26. svibnja 1997., te člankom 2. stavkom 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP, kao i korupciju kako je definirana zakonskim odredbama zemlje u kojoj se nalazi dužnosnik za ovjeravanje, zemlje u kojoj podnositelj prijave ima nastan ili zemlje primjene bespovratnih sredstava,
  - (iii) sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji kako je definirano u članku 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP,
  - (iv) pranje novca ili financiranje terorizma, kako je definirano u članku 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća,
  - (iv) kaznena djela povezana s terorizmom ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, kako je definirano u člancima 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP ili poticanje, pomaganje ili pokušaje počinjenja tih djela iz članka 4. stavka te Odluke,
  - (v) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, kako je definirano člankom 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća,
- e) ako su utvrđeni značajni nedostaci u ispunjavanju glavnih obveza u provedbi ugovora, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava financiranih iz proračuna Unije, što je dovelo do prijevremenog raskida ugovora ili primjene likvidirane štete ili drugih ugovornih kazni ili koji su otkriveni nakon provjera, revizije ili istrage od strane dužnosnika za ovjeravanje, OLAF-a ili Revizorskog suda;
- f) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj prijave počinio nepravilnost u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95,

- g) u nedostatku pravomoćne presude ili, ako je primjenjivo, konačne upravne odluke, podnositelj prijave nalazi se u jednom od gore navedenih slučajeva iz točke (c) do (f) temeljeno na:
- (i) činjenicama utvrđenima u kontekstu revizije ili istraga koje provodi Revizorski sud, OLAF ili unutarnja revizija ili bilo koje druge provjere, revizije ili kontrole izvršene u nadležnosti dužnosnika za ovjeravanje institucije, ureda, agencije ili tijela EU-a,
  - (ii) nepravomoćnim upravnim odlukama koje mogu uključivati disciplinske mjere koje poduzima nadležno nadzorno tijelo odgovorno za provjeru primjene standarda profesionalne etike,
  - (iii) odlukama Europske središnje banke, Europske investicijske banke, Europskog investicijskog fonda ili međunarodne organizacije,
  - (iv) odlukama Komisije o povredi pravila Unije o tržišnom natjecanju ili odlukama nacionalnog nadležnog tijela u vezi s povredom zakonodavstva Unije ili nacionalnog zakona o zaštiti tržišnog natjecanja,
  - (v) odlukama o isključenju koje je donio dužnosnik za ovjeravanje institucije, ureda, agencije ili tijela EU-a,
- h) ako se osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela podnositelja prijave ili koja ima ovlasti za zastupanje, odlučivanje ili kontrolu u odnosu na tog podnositelja prijave (to obuhvaća direktore trgovačkih društava, članove upravnih ili nadzornih tijela i slučajeve u kojima jedna osoba ima većinu dionica), nalazi u jednoj ili više situacija navedenih u prethodnim točkama (c) do (f),
- i) ako je fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za dugove podnositelja prijave u jednoj ili više situacija iz prethodnih točaka (a) ili (b).

Ako se podnositelj prijave nalazi u jednoj od navedenih situacija za isključenje, treba navesti mjere koje su poduzete kako bi se otklonila situacija za isključenje, čime dokazuje svoju pouzdanost. Navedene mjere mogu biti tehničke, organizacijske mjere ili mjere koje se odnose na osoblje kako bi se spriječila pojava tih situacija, plaćanje odštete ili novčanih kazni u budućnosti. To se ne odnosi na situacije navedene u točki (d) u ovom odjeljku.

U slučajevima navedenim u točkama od (c) do (f), u nedostatku pravomoćne presude ili konačne upravne odluke, Agencija može isključiti podnositelja prijave od sudjelovanja u pozivu za podnošenje prijedloga ako bi takvo sudjelovanje značilo ozbiljnu i neposrednu prijetnju financijskim interesima Unije.

Odbijanje iz postupka dodjele

Dužnosnik za ovjeravanje ne dodjeljuje bespovratna sredstva podnositelju prijave:

- koji je u situaciji za isključenje koja je utvrđena u skladu s prethodnim odjeljkom 2.2,
- koji je dao krive informacije zatražene kao uvjet za sudjelovanje u postupku ili nije pružio navedene informacije,
- koji je prethodno sudjelovao u pripremi poziva na podnošenje prijedloga ako to znači narušavanje tržišnog natjecanja koje se ne može na neki drugi način ispraviti.

Ako je to primjenjivo, podnositelj prijave može biti odbačen iz ovog postupka ili mu se mogu nametnuti upravne sankcije (isključenje ili novčana kazna) ako se ispostavi da su bilo koja izjava ili informacija pružene kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku bile lažne.

Podnositelj prijave mora znati da Agencija može objaviti na svojem mrežnom mjestu sljedeće informacije koje se odnose na isključenje i, ako je to primjenjivo, novčane kazne u slučajevima koji su navedeni u točkama (c), (d), (e) i (f) odjeljka 2.2.<sup>8</sup>:

- ime podnositelja prijave o kojem je riječ,
- situaciju za isključenje,
- trajanje isključenja i/ili iznos novčane kazne.

U slučaju preliminarne zakonske ocjene (ili nedostatka pravomoćne presude ili konačne upravne odluke) u objavi se navodi da ne postoji pravomoćna presuda ili konačna upravna odluka. U tim slučajevima, informacije o eventualnim žalbama podnositelja prijave, njihovom statusu i ishodu, te eventualna revidirana odluka ovlaštenog službenika objavljuju se bez odgode. Ako je izrečena novčana kazna, u objavi će biti naznačeno je li kazna plaćena.

Odluku o objavljivanju informacija donosi EACEA nakon pravomoćne presude, konačne upravne odluke ili prethodne preliminarne zakonske ocjene, ovisno o slučaju. Odluka stupa na snagu tri mjeseca nakon obavijesti gospodarskom subjektu.

Objavljene informacije uklanjaju se čim isključenje završi. U slučaju novčane kazne, objava se uklanja šest mjeseci nakon plaćanja kazne.

U skladu s Uredbom (EZ-a) br. 45/2001, kada se radi o osobnim podacima, EACEA obavještava podnositelja prijave o njegovim pravima sukladno važećim pravilima o zaštiti podataka i raspoloživim postupcima za ostvarivanje tih prava.

#### 5.4. KRITERIJI ODABIRA ZA SVE POTPROGRAME

Podnositelji prijave moraju podnijeti ispunjenu i potpisanu izjavu o časti, kojom dokazuju svoju financijsku i operativnu sposobnost da dovrše predložene aktivnosti.

**Financijska sposobnost** znači da podnositelji prijave imaju stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svoje aktivnosti tijekom provedbe projekta. Osim izjave o časti, u slučaju podnošenja prijave za bespovratna sredstva u iznosu većem od 60 000 EUR, financijska sposobnost ocjenjuje se na temelju službenih financijskih izvješća (uključujući bilancu, račun dobiti i gubitka i priloge) za posljednju financijsku godinu za koju su zaključeni računi (vidi odjeljak 4.2.).

**NAPOMENA:** provjera financijske sposobnosti ne odnosi se na javna tijela.

Ako EACEA zaključi da potrebna financijska sposobnost – ocijenjena na temelju dostavljene dokumentacije – nije dokazana ili nije zadovoljavajuća, tada može:

- zatražiti više informacija,
- ponuditi ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava / odluku o dodjeli bespovratnih sredstava s pretfinanciranjem uz jamstvo banke,

<sup>8</sup> navedene informacije ne objavljuju se ni u jednoj od sljedećih okolnosti:

- a) ako je potrebno zaštititi tajnost istrage ili nacionalnog sudskog postupka,
- b) ako bi objavljivanje izazvalo nerazmjernu štetu dotičnom podnositelju prijave ili bi inače bilo nerazmjerno, na temelju kriterija razmjernosti, u odnosu na iznos novčane kazne,
- c) ako se radi o fizičkoj osobi, osim ako je objavljivanje osobnih podataka izuzetno opravdano, među ostalim ozbiljnošću ponašanja ili njegovim utjecajem na financijske interese Unije. U takvim slučajevima, pri donošenju odluke o objavi informacija uzima se u obzir pravo na privatnost i ostala prava iz Uredbe (EZ) br. 45/2001.

- ponuditi ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava / odluku o dodjeli bespovratnih sredstava bez pretfinanciranja,
- ponuditi ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava / odluku o dodjeli bespovratnih sredstava s obročnim pretfinanciranjem,
- odbiti prijavu,

**Poslovna sposobnost** znači da podnositelj prijave stvarno posjeduje potrebne sposobnosti za izvršenje predloženog djelovanja. Poslovna sposobnost ocjenjivat će se na temelju podnositeljeva stručnog iskustva i referenci u predmetnom području. U tom smislu, podnositelji prijave moraju dostaviti izjavu o časti, a podnositelji prijave za bespovratna sredstva u iznosu većem od 60 000 EUR te informacije trebaju navesti u posebnom za to predviđenom odjeljku obrasca za prijavu. S delegacijama EU-a mogu se provesti savjetovanja o prijavama organizacija koje imaju nastan u zemljama koje nisu države članice.

## 5.5. KRITERIJI DODJELE ZA SVE POTPROGRAME

Prijave koje zadovolje kriterije prihvatljivosti, isključenja, odabira i dodjele moraju se evaluirati s obzirom na kriterije dodjele koji su objavljeni u pozivu za podnošenje prijedloga. Kriteriji dodjele omogućuju evaluaciju kvalitete prijedloga s obzirom na ciljeve poziva i s obzirom na ciljeve Programa. Na temelju tih kriterija dodjeljuju se bespovratna sredstva onim prijavama kojima se povećava ukupna uspješnost Programa.

Prijave koje zadovoljavaju kriterije analizira *Povjerenstvo za evaluaciju* sastavljeno od službenika Europske komisije i EACEA-e. Rad povjerenstva temelji se na procjeni kvalitete prijave koje su zadovoljile kriterije, a procjenu obavljaju stručnjaci. *Povjerenstvo za evaluaciju* predlaže popis projekata za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju rezultata procjene i raspoloživih proračunskih sredstava.

### 5.5.1. Kriteriji dodjele

Primjenjuju se sljedeći kriteriji dodjele:

% ukupnih bodova	
30 %	<p><b><u>Usklađenost s ciljevima Programa i potprograma:</u></b></p> <p><u>Prema ovom se kriteriju procjenjuje u kojoj mjeri:</u></p> <p>Ciljevi predanog projekta odgovaraju općim i posebnim ciljevima Programa.</p> <p>Teme koje su obrađene u projektu obuhvaćaju višegodišnje prioritete Programa.</p> <p>Predložene <b>aktivnosti</b> i očekivani <b>ishodi</b> trebali bi pridonijeti postizanju ciljeva Programa, potprograma i mjera te biti u skladu sa značajkama Programa.</p>
	<p><b><u>Kvaliteta plana aktivnosti projekta:</u></b></p> <p><u>Prema ovom se kriteriju procjenjuje u kojoj mjeri:</u></p> <p>Predložene aktivnosti moraju biti prikladne kako bi se postigli ciljevi i potrebe projekta.</p>

<p>35 %</p>	<p>Predložene aktivnosti, metode rada i resursi usklađeni su s ciljevima.</p> <p>Učinkovitost: ishode je potrebno postići uz razumne troškove.</p> <p>Projekti iskazuju jasnu europsku dimenziju (ili teme koje se obrađuju u aktivnostima projekta moraju održavati povijest i vrijednosti EU-a izvan nacionalne perspektive za potprogram 1. i uključiti građane u javni i politički život za potprogram 2.).</p> <p>Projekti okupljaju različite vrste organizacija (tijela lokalne uprave, organizacije civilnog društva, institute za istraživanja itd.) ili razvijaju različite vrste aktivnosti (istraživanje, neformalno obrazovanje, javne rasprave, izložbe itd.) ili uključuju građane iz različitih stručnih i društvenih zajednica.</p> <p>U projektima se upotrebljavaju nove metode rada ili predlažu inovativne aktivnosti.</p>
<p>15 %</p>	<p><b><u>Širenje:</u></b></p> <p><u>Prema ovom se kriteriju procjenjuje u kojoj mjeri:</u></p> <p>Projektom se ulaže trud u omogućavanje iskorištavanja i širenja rezultata.</p> <p>Predloženi projekt stvara efekt širenja kroz veću publiku od one koja izravno sudjeluje u aktivnostima.</p> <p>Mora postojati realističan i praktičan plan širenja rezultata kako bi se omogućilo učinkovito prenošenje i razmjena rezultata projekta.</p> <p>Upotreba inovativnih kanala elektroničkog sudjelovanja, poput društvenih medija i informatičko-komunikacijskih tehnologija.</p>
<p>20 %</p>	<p><b><u>Učinak i uključenost građana:</u></b></p> <p><u>Prema ovom se kriteriju procjenjuje u kojoj mjeri:</u></p> <p>Broj organizacija, sudionika i uključenih zemalja mora biti dovoljno velik kako bi se osiguralo da predloženi projekt ima stvarni europski doseg.</p> <p>Učinak: Prednost se daje projektima koji pridonose oblikovanju programa politike Unije.</p> <p>Održivost: Predloženi projekti/aktivnosti trebaju biti održivi te ostvarivati srednjoročne ili dugoročne rezultate.</p> <p>Predložene aktivnosti trebale bi sudionicima omogućiti aktivno sudjelovanje u projektu i istaknutim pitanjima.</p> <p>Potrebno je postići ravnotežu između građana koji su već aktivni u organizacijama/institucijama i građana koji još ne sudjeluju u njihovim aktivnostima.</p> <p>Projekti uključuju građane nedovoljno zastupljenih skupina i građane s manjim mogućnostima.</p> <p>SAMO za projekte europskog sjećanja i projekte suradnje s civilnim društvima: organizacije uključuju građane iz Europskih snaga solidarnosti.</p>

### 5.5.2. Veličina projekata i zemljopisna uravnoteženost

Kako se zahtijeva temeljnim aktom, zemljopisna uravnoteženost bit će uzeta u obzir prilikom odabira u najvećoj mogućoj mjeri. Zbog toga, od projekata koje povjerenstvo za evaluaciju ocijeni kao projekte iste razine kvalitete, prednost se daje onima iz manje zastupljenih zemalja.

### 5.5.3. Dodjela bespovratnih sredstava

Tek nakon dovršetka prethodno opisanog postupka odabira smije se dužnosniku za ovjeravanje predložiti popis prijedloga odabranih za sufinanciranje.

Prijedlozi koji ispunjavaju uvjete i koji su dobili najvišu ocjenu dobit će bespovratna sredstva do iznosa raspoloživih financijskih sredstava. Odabrani će podnositelji prijava primiti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava / odluku o dodjeli bespovratnih sredstava s navedenim iznosom bespovratnih sredstava koja Unija dodjeljuje i utvrđenim uvjetima prema kojima se sredstva dodjeljuju.

## 5.6. POSTUPAK ODABIRA: POSEBNI KRITERIJI POTPROGRAMA

### 5.6.1. Potprogram 1. – Europsko sjećanje:

Europska unija izgrađena je na temeljnim vrijednostima poput slobode, demokracije i poštovanja ljudskih prava. Kako bi se u potpunosti cijenilo njihovo značenje, potrebno je sjećanja na prošlost održati živima kao način nadilaženja prošlosti i izgradnje budućnosti.

#### **Potporu u okviru ovog potprograma mogu dobiti sljedeće vrste projekata:**

Ovim se potprogramom podupiru aktivnosti koje pozivaju na promišljanje europske kulturne raznolikosti i zajedničkih vrijednosti u najširem smislu. U tom je kontekstu cilj financirati projekte kojima se promišljaju uzroci i posljedice autoritarnih i **totalitarnih režima** u suvremenoj povijesti Europe (posebno, ali ne isključivo, nacizma koji je doveo do holokausta, fašizma, staljinizma i totalitarnih komunističkih režima) te kojima se odaje počast žrtvama njihovih zločina.

Ova cjelina obuhvaća i aktivnosti u vezi s **drugim prijelomnim trenucima i važnim događajima koji su odredili noviju europsku povijest**. Posebno će se dati prednost djelovanjima koja potiču na snošljivost, uzajamno razumijevanje, međukulturni dijalog i pomirenje kao način nadilaženja prošlosti i izgradnje budućnosti, osobito u cilju dopiranja do mlađih generacija.

Nadalje, projekte treba provoditi na transnacionalnoj razini (uspostavljanje i djelovanje transnacionalnih partnerstava i mreža) ili s jasnom europskom dimenzijom.

#### **Maksimalni iznos bespovratnih sredstava**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za projekt europskog sjećanja je **100 000 EUR**.

#### **Postupak odabira**

Uz opću prihvatljivost, navedene kriterije isključenja i odabira (vidi točke od 2.1. do 2.3.), treba ispuniti sljedeće posebne kriterije prihvatljivosti za projekte europskog sjećanja.

Posebni kriteriji za projekte europskog sjećanja

A. Podnositelji prijava

- **Vrsta organizacije:** Tijela lokalne/regionalne uprave ili neprofitne organizacije, uključujući organizacije civilnog društva, udruge preživjelih te kulturne organizacije, organizacije mladih, obrazovne i istraživačke organizacije.
- **Broj partnera:** projekt mora uključivati organizacije iz barem jedne države članice. Prednost imaju transnacionalni projekti.

#### B. Priroda i veličina projekta

- **Mjesto aktivnosti:** Aktivnosti se moraju odvijati u bilo kojoj prihvatljivoj zemlji.
- **Razdoblje prihvatljivosti / trajanje projekta:** Projekt mora započeti u odgovarajućem razdoblju prihvatljivosti (vidi točku 3.2.). Maksimalno trajanje projekta je **18 mjeseci**.

### 5.6.2. Potprogram 2.: Demokratski angažman i sudjelovanje u građanskim inicijativama

Ovim se potprogramom podržavaju aktivnosti koje obuhvaća sudjelovanje u građanskim inicijativama u najširem smislu s posebnim naglaskom na aktivnosti koje su izravno povezane s politikama Unije, u cilju konkretnog sudjelovanja u oblikovanju politike Unije u područjima povezanim s ciljevima Programa. To se može postići u svim fazama i sa svim institucionalnim sugovornicima, a posebno uključuje: utvrđivanje Programa, zastupanje interesa u fazi pripreme i pregovaranje o prijedlozima politike, davanje povratnih informacija o relevantnim inicijativama koje se provode. Potprogram isto tako obuhvaća projekte i inicijative kojima se razvijaju mogućnosti uzajamnog razumijevanja, solidarnost međukulturnog učenja, društvenog angažiranja i volontiranja na razini Unije.

#### Mjera bratimljenja gradova

Cilj je ove mjere poduprijeti projekte koji okupljaju mnogo gradova partnera na manifestaciji bratimljena gradova i bave se pitanjima koja su u skladu s ciljevima Programa, uzimajući u obzir višegodišnje prioritete. U okviru projekata bratimljenja gradova moraju se organizirati projektne aktivnosti u roku od 21 dana (maksimalno trajanje projekta).

Potičući građane na lokalnoj razini i razini Unije na raspravu o konkretnim pitanjima europskog političkog program, tom mjerom nastojat će se promicati sudjelovanje građana u postupku donošenja politika Unije i razvijanju mogućnosti za društveni angažman i volontiranje na razini Unije.

Bratimljenje treba shvatiti u širem smislu tako da se odnosi na općine koje su potpisale ili se spremaju potpisati ugovore o bratimljenju te na općine koje imaju drugačije oblike partnerstva koja potiču njihovu suradnju i kulturne veze.

#### Maksimalni iznos bespovratnih sredstava

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za projekt bratimljenja gradova je **25 000 EUR**.

#### Postupak odabira

Uz opću prihvatljivost, navedene kriterije isključenja, odabira i dodjele (vidi točku 5.), treba ispuniti sljedeće posebne kriterije prihvatljivosti u pogledu projekata bratimljenja gradova.

#### Posebni kriteriji za projekte bratimljenja gradova

##### A. Podnositelji prijava i partneri

- **Vrsta organizacije:** Gradovi/općine ili njihovi odbori za bratimljenje ili druge neprofitne organizacije što predstavljaju lokalnu upravu.

- **Broj partnera:** Projekt mora uključivati općine iz najmanje dvije prihvatljive zemlje od kojih je barem jedna država članica EU-a.
- B. Priroda i veličina projekta
- **Broj sudionika:** Projekt mora uključiti najmanje 25 pozvanih sudionika. „Pozvani sudionici” su međunarodni sudionici<sup>9</sup> koje upućuju prihvatljivi partneri.
  - **Mjesto:** Djelovanja se moraju održavati u bilo kojoj prihvatljivoj zemlji koja sudjeluje u projektu.
  - **Razdoblje prihvatljivosti / trajanje projekta:** Projekt mora započeti u relevantnom razdoblju prihvatljivosti, što ovisi o roku mjere za koju je prijava podnesena (vidi točku 3.2.). Najdulje trajanje događaja bratimljenja iznosi: **21 dan.**

### Mreže gradova

Općine, gradovi i udruženja koji dugoročno surađuju na zajedničkoj temi mogu poželjeti razviti mreže gradova koje će njihovu suradnju učiniti trajnijom. Umrežavanje općina i gradova povezano s pitanjima od zajedničkog interesa važno je sredstvo razmjene dobrih praksi.

Bratimljenje je snažna veza koja povezuje općine te bi stoga **potencijal mreža** nastalih nizom veza bratimljenih gradova trebao biti iskorišten za razvoj **tematske i dugotrajne** suradnje među gradovima. Europska komisija podupire razvoj takvih mreža, što je važno za strukturiranu, intenzivnu i raznoliku suradnju, pridonoseći tako jačanju utjecaja Programa.

#### Očekuje se da se mrežama gradova:

- objedini niz aktivnosti povezanih s temama od zajedničkog interesa koje će se obraditi u kontekstu ciljeva ili višegodišnjih prioriteta Programa,
- utvrde ciljne skupine za koje su odabrane teme osobito važne i uključe članove zajednice koji su aktivni u predmetnom području (odnosno stručnjake, lokalna udruženja, građane i skupine građana na koje se tema izravno odnosi itd.),
- mobiliziraju građani diljem Europe: projekt mora uključiti najmanje 30 % pozvanih sudionika. „Pozvani sudionici” su međunarodni sudionici koje upućuju prihvatljivi partneri<sup>10</sup>.
- stvori temelj za buduće inicijative i suradnju uključenih gradova na predmetnim pitanjima i eventualnim drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

### Maksimalni iznos bespovratnih sredstava

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za projekt mreža gradova je 150 000 EUR.

---

<sup>9</sup> „Međunarodne sudionike“ upućuju partneri projekta iz prihvatljivih zemalja osim zemlje u kojoj se održava događaj bratimljenja gradova.

<sup>10</sup> Najmanje 30 % sudionika projekta putuje iz zemalja prihvatljivih za Program u zemlje u kojima se odvijaju događaji umrežavanja gradova. Mogu sudjelovati sudionici iz drugih zemalja osim onih u kojima partneri projekta imaju nastan ako dolaze iz zemalja prihvatljivih u okviru Programa Europa za građane.



## Postupak odabira

Uz opću prihvatljivost, navedene kriterije isključenja, odabira i dodjele (vidi točke od 2.1. do 2.3.), treba ispuniti sljedeće posebne kriterije prihvatljivosti za mreže gradova.

### Posebni kriteriji za mreže gradova:

#### A. Podnositelji prijava i partneri

- **Vrsta organizacije:** gradovi/općine ili njihovi odbori za bratimljenje ili mreže, druge razine tijela lokalne/regionalne uprave, savezi/udruženja tijela lokalne uprave, neprofitne organizacije koje predstavljaju tijela lokalne uprave. druge organizacije koje mogu sudjelovati u projektu su neprofitne organizacije civilnog društva,
- **Broj partnera:** projekt mora uključivati općine iz najmanje četiri prihvatljive zemlje od kojih su barem dvije države članice EU-a.

#### B. Priroda i veličina projekta

- **Mjesto i broj aktivnosti:** aktivnosti se moraju održavati u bilo kojoj prihvatljivoj zemlji partneru. Treba predvidjeti najmanje četiri događaja po projektu.
- **Razdoblje prihvatljivosti / trajanje projekta:** projekt mora započeti u relevantnom razdoblju prihvatljivosti, što ovisi o roku mjere za koju je prijava podnesena (vidi točku 3.2.). Maksimalno vrijeme trajanja projekta je 24 mjeseca.

## Mjera projekata suradnje s civilnim društvom

Cilj ove mjere je podržati projekte koje promoviraju transnacionalna partnerstva i mreže koje izravno uključuju građane. Ovi projekti okupljaju građane iz različitih slojeva putem aktivnosti koje su izravno povezane s politikama Unije kako bi im se pružila prilika da **aktivno** sudjeluju u oblikovanju politike Unije u područjima povezanim s ciljevima Programa. Kako je već navedeno, to se može postići u svim fazama i sa svim institucionalnim sugovornicima, a posebno uključuje: utvrđivanje Programa, zastupanje interesa u fazi pripreme i pregovaranje o prijedlozima politike, davanje povratnih informacija o relevantnim inicijativama koje se provode. U tu svrhu, navedenim projektima pozivaju se građani na zajedničko djelovanje ili raspravu o temama višegodišnjih prioriteta Programa na lokalnoj i europskoj razini.

Projektom treba poticati i organizirati promišljanje, rasprave ili druge aktivnosti povezane s temama višegodišnjih prioriteta Programa i predložiti **praktična** rješenja do kojih se može doći suradnjom ili koordinacijom na europskoj razini te osigurati stvarnu vezu s navedenim procesom oblikovanja politike. U provedbu projekata treba aktivno uključiti velik broj građana te nastojati odrediti osnove za poticanje razvoja dugoročnog umrežavanja mnogih organizacija koje su aktivne u predmetnom području.

Cilj je ove mjere podupiranje projekata koje provode transnacionalna partnerstva koja promiču prilike za solidarnost, društveni angažman i volontiranje na razini Unije.

### Projekt civilnog društva mora uključiti najmanje dvije od sljedeće tri vrste aktivnosti:

- promicanje društvenog angažmana i solidarnosti: aktivnosti koje mogu promicati raspravu/kampanje/djelovanja o temama od zajedničkog interesa u širem okviru prava i odgovornosti građana Unije i povezivanja s europskim političkim programom i oblikovanjem politike,

- prikupljanje mišljenja: aktivnosti koje imaju za cilj prikupljanje pojedinačnih mišljenja građana dajući prednost pristupu „odozdo prema gore” (uključujući upotrebu društvenih mreža, mrežnih seminara itd.) te medijsku pismenost,
- volontiranje: aktivnosti kojima se promiče solidarnost među građanima Unije i šire.

### **Maksimalni iznos bespovratnih sredstava**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za projekt civilnog društva: 150 000 EUR.

### **Postupak odabira**

Uz opću prihvatljivost, navedene kriterije isključenja, odabira i dodjele (vidi točke od 2.1. do 2.3.), treba ispuniti sljedeće posebne kriterije prihvatljivosti za projekte civilnog društva.

#### **Posebni kriteriji za projekte civilnog društva:**

##### A. Podnositelji prijave i partneri

- **Vrsta organizacije:** neprofitne organizacije, uključujući organizacije civilnog društva, obrazovne, kulturne ili istraživačke institucije, duge organizacije koje sudjeluju u projektu mogu biti i javna tijela lokalne/regionalne uprave.
- **Broj partnera:** projekt mora uključivati organizacije iz najmanje tri prihvatljive zemlje od kojih su barem dvije države članice EU-a.

##### B. Priroda i veličina projekta

- **Mjesto aktivnosti:** aktivnosti se moraju odvijati u bilo kojoj prihvatljivoj zemlji.
- **Razdoblje prihvatljivosti / trajanje projekta:** projekt mora započeti u odgovarajućem razdoblju prihvatljivosti (vidi točku 3.2.). Maksimalno vrijeme trajanja projekta je 18 mjeseca.

### POGLAVLJE III. – FINACIJSKI I UGOVORNI UVJETI

Kao i sva bespovratna sredstva Europske unije, financijski doprinosi dodijeljeni u okviru programa Europa za građane podliježu pravilima koja proizlaze iz Financijske uredbe 2018/1046<sup>11</sup> koja se primjenjuju na opći proračun Unije, kako je utvrđeno Općim uvjetima primjenjivima na bespovratna sredstva Europske komisije. Njihova je primjena obvezna.

#### Iznos bespovratnih sredstava

Treba napomenuti da iznos dodijeljen ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava / odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava predstavlja najviši iznos koji ni u kojim uvjetima ne može biti povećan. EACEA će odrediti iznos konačne isplate koja će se izvršiti korisniku na temelju završnog izvješća koje korisnik sastavi.

#### Načelo sufinanciranja

Sufinanciranje znači da sredstva potrebna za provedbu djelovanja ne mogu biti u potpunosti pokrivena bespovratnim sredstvima EU-a. Bespovratnim sredstvima Unije ne može se financirati ukupan trošak projekta.<sup>12</sup>

#### Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava i ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Kada je projekt odobren, korisnik dobiva odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, ovisno o zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

- **Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava:** jednostrani je akt kojim se korisniku dodjeljuje subvencija. Za razliku od ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnik ne treba potpisati odluku o dodjeli bespovratnih sredstava i može započeti s provedbom djelovanja neposredno nakon primitka/obavijesti. Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava tako ubrzava postupak. Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava odnosi se na korisnike s poslovnim nastanom u EU-u.
- **Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** mora potpisati korisnik i odmah ga vratiti u EACEA-u. EACEA je stranka koja ga posljednja potpisuje. *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava* primjenjuje se na korisnike s poslovnim nastanom izvan EU-a.

***Izjava o odricanju od odgovornosti: imajte na umu da su standardni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava / odluke EACEA-e trenutačno u postupku revidiranja zbog stupanja na snagu (2. kolovoza 2018.) nove Financijske uredbe 2018/1046. Zbog tih se razloga nacrti ugovora/odluka o dodjeli bespovratnih sredstava povezanih s ovim pozivom šalju kao primjer i stoga EACEA-a zadržava pravo na izmjene ili dodatne pojedinosti, sukladno novim odredbama Financijske uredbe. U tom će slučaju EACEA najaviti izmjene što je prije moguće, najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili odluka o dodjeli bespovratnih sredstava.***

<sup>11</sup> Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni Uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012, PE/13/2018/REV/1, SL L 193, 30.7.2018., str. 1 – 222.

<sup>12</sup> Bespovratna sredstva izračunavaju se na temelju sustava financiranja u paušalnim iznosima koji je fiksiran u tzv. tranšama. Isti parametri važe za sve zemlje sudionice Programa. Paušalni iznosi upotrebljava se kako bi se izbjeglo financiranje cijelog projekta. Korisnik ne mora navesti dokaze o izvorima sufinanciranja u prijavi za bespovratna sredstva i nije određen obvezan postotak sufinanciranja.

Obrazac odluke i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostupan je na sljedećem mrežnom mjestu: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

Opći uvjeti koji se primjenjuju na odluku o dodjeli bespovratnih sredstava / ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava dostupni su u „*Registru dokumenata*” na mrežnom mjestu EACEA-e: [https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en).

### **Obveze koje proizlaze iz odluke o dodjeli bespovratnih sredstava i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

Podnošenjem obrasca za prijavu za bespovratna sredstva organizacija podnositelj prijave obvezuje se na sve uvjete navedene u Programskom vodiču, uključujući Opće uvjete u prilogu **odluci o dodjeli bespovratnih sredstava / ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava**.

Svaki zahtjev za izmjenu odluke o dodjeli bespovratnih sredstava / ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava mora biti podnesen EACEA-i u skladu s odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava / odluke o dodjeli bespovratnih sredstava. Zahtjev u pisanom obliku mora biti podnesen EACEA-i na prethodno odobrenje najkasnije mjesec dana prije kraja projekta. Nisu dopuštene izmjene koje za posljedicu imaju promjenu glavnog koncepta predviđenih aktivnosti. Svaka izmjena predviđenih aktivnosti bez prethodnog odobrenja EACEA-e može dovesti do obustave bespovratnih sredstava.

### **Načelo neretroaktivnosti**

Bespovratna sredstva ne mogu biti retroaktivno dodijeljena već dovršenim projektima.

Projekt ne smije početi prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava jer se u tom slučaju troškovi ne smatraju prihvatljivima.

Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti za projekt koji je već počeo samo ako podnositelj prijave može dokazati da je bilo potrebno započeti projekt prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

U takvim slučajevima, izdatci prihvatljivi za financiranje ne smiju nastati prije dana podnošenja prijave za bespovratna sredstva.

### **Načelo nekumulativnog dodjeljivanja**

Za pojedino djelovanje može se dodijeliti samo jedna potpora u obliku bespovratnih sredstava iz proračuna EU-a. Ni u kojem slučaju isti troškovi ne financiraju se dvaput iz proračuna Unije. Podnositelji prijave moraju u svojim obrascima navesti izvore i iznose financiranja od Unije koje su primili ili za koje su podnijeli prijavu za isto djelovanje ili dio djelovanja tijekom iste financijske godine kao i druga financiranja koja su primili ili za koja su podnijeli zahtjev za isto djelovanje.

### **Poštivanje rokova**

Ako korisnik želi odgoditi svoj projekt tako da završava nakon datuma navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava / odluci o dodjeli bespovratnih sredstava, uz poštivanje maksimalnog trajanja svakog djelovanja, mora poslati službeni zahtjev EACEA-i. Mora dati obrazloženje za odgodu i

predložiti izmijenjeni raspored. Zahtjev će analizirati EACEA i, ako ga prihvati, korisniku se šalje izmjenjena odluka o dodjeli bespovratnih sredstava / ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nadalje, zahtjevi za odgodu projekta **na vrijeme dulje od tri mjeseca** NE prihvaćaju se.

### **Mehanizmi financiranja**

Bespovratna sredstva izračunavaju se na temelju **sustava financiranja u paušalnim iznosima** u tzv. transama. Isti parametri važe za sve zemlje sudionice Programa.

Paušalni iznosi pokrivaju sve prihvatljive troškove djelovanja, i to.<sup>13</sup>:

- troškove osoblja izravno povezane s djelovanjem,
- putne troškove i troškove boravka sudionika na događaju,
- najam dvorane / usmeno i pismeno prevođenje za potrebe održavanja događaja,
- troškove komunikacija / informiranja povezanih s događajima,
- troškove koordiniranja koji su nastali sudjelovanjem nekoliko organizacija,
- troškove istraživanja i informatičkih alata koji su potrebni za pripreme aktivnosti u sklopu djelovanja 1. i 2.3.

U pogledu bratimljenja gradova, paušalni se iznos temelji samo na broju pozvanih sudionika, odnosno međunarodnih sudionika iz partnerskih organizacija iz zemalja prihvatljivih za Program, osim zemlje u kojoj se održava bratimljenje.

Kada je riječ o drugim potprogramima/mjerama, paušalni se iznos temelji na tri mjerila koja predstavljaju glavne elemente svih građanskih djelovanja: broj sudionika, broj uključenih zemalja i broj razrađenih događaja, bez izravnog utjecaja na oblik aktivnosti.

Paušalni se iznos prvo određuje na temelju broja sudionika i broja zemalja, zatim se, u slučaju više događaja/aktivnosti, kumuliraju paušalni iznosi za svaki događaj/aktivnost.

U pogledu projekata potprograma 1. (europsko sjećanje) i mjere 2.3. (projekti civilnog društva), moglo bi biti korisno predvidjeti pripreme aktivnosti ili istraživanja ili aktivnosti povezane s društvenim mrežama. U tu svrhu, u sustavu su predviđeni ograničeni paušalni iznosi, ovisno o broju sudionika u tim aktivnostima. Ti iznosi pokrivaju sve pripreme aktivnosti zajedno, što znači da je paušalni iznos povezan s ukupnim brojem sudionika, a ne s brojem izvršenih pripremnih aktivnosti. Jednom se projektu može dodijeliti samo jedan paušalni iznos te vrste.

Navedeni sustav paušalnih iznosa obuhvaća pet uvjeta:

- a. **Jedinstvenost:** Sustav podrazumijeva jedinstven pristup za sva djelovanja Programa bez obzira na njihove posebnosti (uz iznimku mjere bratimljenja gradova).
- b. **Jednostavnost:** Za sustav nije potrebno ništa izračunavati; može se upotrijebiti odmah.
- c. **Transparentnost:** Sustav je transparentan: dopušta da iznos bespovratnih sredstava *ex-ante* ili *ex-post* bude odmah utvrđen.

---

<sup>13</sup> Odluka Komisije C(2013) 7180 od 31. listopada 2013. kojom se odobrava upotreba paušalnih iznosa u Programu Europa za građane – <https://www.mecd.gob.es/dam/jcr:166ac3f7-4986-405d-9b34-d0c6eee563d1/commission-decision.pdf>

- d. **Jednako postupanje:** Sustav nije diskriminatoran zato što se, bez obzira na matičnu zemlju kandidata, na sve kandidate primjenjuju ista mjerila.
- e. **Učinkovitost:** Sustav omogućuje bržu obradu završnih izvješća i zbog toga brže plaćanje.

## 6. POSTUPCI PLAĆANJA

### 6.1. PRETFINANCIRANJE

Kada je projekt odobren, EACEA korisniku šalje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava iskazanih u eurima te detaljno navodi uvjete i razinu financiranja.

Svrha pretfinanciranja jest osigurati korisniku likvidna sredstva. EACEA može zahtijevati od korisnika kojem su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu većem od 60 000 EUR da unaprijed dostavi jamstvo za pretfinanciranje ako se procijeni da je njegov financijski kapacitet slab, i to u iznosu jednakom iznosu pretfinanciranja kako bi se ograničili financijski rizici povezani s isplatom pretfinanciranja.

#### 6.1.1. Iznos sredstava pretfinanciranja po potprogramu/mjeri:

Pretfinanciranje nije namijenjeno projektima bratimljenja gradova.

Za projekte umrežavanja gradova, europskog sjećanja i civilnog društva, pretfinanciranjem se isplaćuje od 40 % do 60 % iznosa bespovratnih sredstava. Isplata pretfinanciranja izvršava se u roku od **30 dana** od dana kada EACEA potpiše ugovor (**u slučaju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**) te od obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava (**u slučaju odluke o dodjeli bespovratnih sredstava**).

#### 6.1.2. Jamstvo za pretfinanciranje

Ako se zaključi da financijski kapacitet podnositelja nije zadovoljavajući, EACEA može zatražiti od organizacije koja je dobila bespovratna sredstva u iznosu većem od 60 000 EUR da prvo dostavi financijskog jamstvo za pretfinanciranje, i to u iznosu do iznosa pretfinanciranja kako bi se ograničili financijski rizici za isplatu pretfinanciranja. Svrha jamstva jest dati neopozivi instrument osiguranja od banke ili financijske institucije ili jamca na prvi poziv za korisnikove obveze temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava / odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeno financijsko jamstvo daje u eurima odobrena banka ili financijska institucija s poslovnim nastanom u jednoj od država članica Europske unije. Ako korisnik ima nastan u trećoj zemlji, EACEA može pristati da banka ili financijska institucija s poslovnim nastanom u trećoj zemlji da jamstvo ako smatra da ta banka ili financijska institucija nudi jednako osiguranje i značajke kao i banka ili financijska institucija koje imaju poslovni nastan u državi članici.

Umjesto navedenog jamstva može se priložiti solidarno jamstvo i/ili nekoliko jamstava treće strane ili neopozivo i bezuvjetno solidarno jamstvo korisnika djelovanja koji su strane istog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava / odluke o dodjeli bespovratnih sredstava ako na to pristane EACEA.

Jamstvo se oslobađa prema tome kako se pretfinanciranje postupno smanjuje plaćanjem preostalih iznosa korisniku, u skladu s uvjetima utvrđenima u sporazumu ili odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni se uvjet ne odnosi na tijela javne uprave, a jamstvo nije potrebno u slučaju iznosa bespovratnih sredstava niske vrijednosti (< 60 000 EUR).

## **6.2. PLAĆANJE PREOSTALIH IZNOSA**

### **6.2.1. Završno izvješćivanje**

Bespovratna sredstva bit će isplaćena u potpunosti korisniku nakon što zahtjev za plaćanjem uključen u obrazac elektronički završnog izvješća (e-izvješće) bude dostavljen EACEA-i i nakon što ga ona prihvati. E-izvješće dostupno je putem Portala za obrazovanje, audiovizualnu politiku, kulturu, građanstvo i volontersko sudjelovanje.

E-izvješće treba biti dostavljeno u roku od **dva mjeseca** od dana isteka razdoblja prihvatljivosti i mora sadržavati opis rezultata projekta u odnosu na prvotne ciljeve. Za primanje završne isplate korisnik mora poslati e-izvješće i obrazloženja / obvezne priloge za svaku mjeru kako je navedeno na sljedećem mrežnom mjestu: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space_en)

### **6.2.2. Izračun završne isplate**

Ako je stvaran broj prihvatljivih sudionika u slučaju projekata bratimljenja gradova ili broj uključenih prihvatljivih sudionika i/ili zemalja u slučaju drugih mjera manji od broja predviđenog u prijavi, umanjenje iznosa bespovratnih sredstava bit će izračunano na temelju utvrđenih tranši sudionika i/ili zemalja.

U svakom slučaju, ako je broj sudionika manji od najmanjeg mogućeg broja (odnosno: 25), nije moguće odobriti financiranje.

Gdje je to moguće, od korisnika će biti zatraženo da vrati svaki prekomjerni iznos koji je EACEA platila prefinanciranjem. Konačni iznos bespovratnih sredstava bit će smanjen ako organizacija ne provede ili neadekvatno provede planiranu aktivnost iz prijave koja je priložena odluci o dodjeli bespovratnih sredstava / ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

## **6.3. REVIZIJE**

Projekti mogu biti podložni provjerama, revizijama i evaluacijama u skladu s odredbama odluke o dodjeli bespovratnih sredstava / ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Pravni zastupnik u organizaciji obvezat će se svojim potpisom na dostavljanje dokaza da su bespovratna sredstva upotrijebljena ispravno. Europska komisija, EACEA i Revizorski sud EU-a ili tijelo koje oni imenuju mogu provjeriti upotrebu bespovratnih sredstava u bilo kojem trenutku za vrijeme trajanja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava / ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u razdoblju od pet godina od posljednje isplate koju izvrši EACEA, odnosno tri godine ako najveći iznos bespovratnih sredstava nije veći od 60 000 EUR.

## **6.4. VLASNIŠTVO NAD REZULTATIMA / KORIŠTENJE REZULTATA**

Korisnik dodjeljuje Europskoj komisiji i EACEA-i pravo da slobodno upotrebljavaju rezultate aktivnosti predviđenih ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava / odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava, uz uvjet da se time ne krše obveze u pogledu povjerljivosti podataka ili postojeća prava industrijskog i intelektualnog vlasništva.

## **6.5. PROMIDŽBA I PUBLICITET**

### **6.5.1. S obzirom na korisnike**

Sve aktivnosti koje se financiraju u okviru Programa trebaju pridonijeti promicanju ovog Programa, primjerice, jasnim upućivanjem tijekom aktivnosti na dobivenu financijsku potporu Unije.

Financijska potpora Unije treba isto tako biti jasno navedena u odnosima s medijima. Partneri projekta trebali bi iskoristiti svaku priliku za odgovarajuće medijsko izvješćivanje (lokalno, regionalno, nacionalno, međunarodno) o svojim aktivnostima, prije i tijekom njihove provedbe.

Korisnici moraju jasno navesti doprinos Unije u svim publikacijama odnosno povezano s aktivnostima za koje se upotrebljavaju bespovratna sredstva.

U tom pogledu, od korisnika se zahtijeva da ističu Program na svim svojim događajima, događajima u sklopu Programa, u publikacijama, na plakatima, programima i drugim proizvodima koji su ostvareni u okviru sufinanciranog projekta. Nazivi, logotipi i izjava o odgovornosti mogu se preuzeti sa sljedećeg mrežnog mjesta: [https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en)

Ako ovi zahtjevi nisu u cijelosti ispunjeni, iznos korisnikovih bespovratnih sredstava može biti smanjen u skladu s odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava / odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### **6.5.2. S obzirom na Europsku komisiju i/ili EACEA-u**

Sve informacije o bespovratnim sredstvima dodijeljenima tijekom jedne financijske godine moraju biti objavljene na mrežnom mjestu institucija Europske unije najkasnije do 30. lipnja godine koja slijedi nakon financijske godine za koju su bespovratna sredstva dodijeljena. Informacije mogu biti objavljene i u bilo kojem drugom odgovarajućem mediju, uključujući i Službeni list Europske unije.

Korisnik ovlašćuje EACEA-u i/ili Europsku komisiju da objavi sljedeće informacije u bilo kojem obliku i mediju, uključujući i na internetu:

- naziv,
- korisnikovu adresu,
- dodijeljeni iznos,
- prirodu i svrhu bespovratnih sredstava.

Na osnovi obrazloženog i propisno utemeljenog zahtjeva korisnika, EACEA može se odreći takvog publiciteta ako bi objava navedenih informacija ugrozila prava i slobode pojedinaca, koji su zaštićeni Poveljom Europske unije o temeljnim pravima, ili naštetila poslovnom interesu korisnika.

#### **6.5.3. Vrednovanje i priopćavanje rezultata**

Vrednovanje se može definirati kao postupak priopćavanja i upotrebe rezultata djelovanja u cilju optimiziranja njihove vrijednosti, jačanja njihova utjecaja i omogućivanja što većem broju europskih građana da te rezultate iskoriste. Vrednovanjem se žele postići tri učinka:

#### **Pokretanje potencijala pojedinačnih djelovanja:**

U svako djelovanje koje je podržano ovim Programom treba uložiti napore kako bi se osiguralo vrednovanje djelovanja. Korisnici bi trebali provoditi aktivnosti zbog kojih će rezultati njihovih projekata biti vidljiviji, poznatiji i trajniji u njihovoj zemlji i izvan granica aktivnosti. Primjerice, mogu poticati odgovarajuće medijsko izvješćivanje. Mogu informirati, a po mogućnosti i uključiti, lokalne, regionalne, državne ili europske dužnosnike i/ili izabrane predstavnike te predstavništva Europske komisije u državama članicama i informacijske mreže Europe Direct ([http://europa.eu/europedirect/meet\\_us/index\\_en.htm](http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm)). Mogu planirati i razvijanje aktivnosti promidžbenog/građanskog uključivanja poput volontiranja (volonterskih aktivnosti, majica s oznakama projekta ili transnacionalnih društvenih mreža – foruma za raspravu). Zahvaljujući ovim aktivnostima rezultati projekta i dalje će se upotrebljavati i pozitivno djelovati na najveći mogući broj



građana nakon što projekt završi. Planiranjem aktivnosti vrednovanja koje su dio djelovanja predlagatelji projekta povećat će kvalitetu svog rada i aktivno pridonijeti ukupnom utjecaju Programa.

### **Strukturiranje Programa:**

Ovaj je Program oblikovan kako bi osigurao najveći mogući učinak, primjerice, određivanjem prioriteta koji se odnose na cijeli Program ili umrežavanjem organizacija koje su stekle iskustvo na jednakom tematskom području. Na tom području horizontalni potprogram „Vrednovanje” ima posebnu ulogu.

### **Djelovanja koja poduzima Europska komisija:**

Europska komisija stvorila je platformu za promicanje projekata koji su odabrani u sklopu Programa na mrežnom mjestu <http://ec.europa.eu/programmes/europe-for-citizens/projects>, nudeći tako bazu podataka koja je jednostavna za upotrebu i koja nudi opcije pretraživanja (prema zemlji, potprogramu, mjeri, godini) te mogućnost izrade prezentacija uz pomoć geografskih karti na kojima se nalaze lokacije korisnika i partnera uz opise ciljeva projekata.

## **6.6. ZAŠTITA PODATAKA**

Svi osobni podatci (poput imena, adresa itd.) obrađuju se u skladu s Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Ako nisu označeni kao neobavezni, odgovori podnositelja prijave na pitanja iz obrasca prijave potrebni su za evaluaciju i daljnju obradu prijave za bespovratnim sredstvima u skladu sa specifikacijama poziva na podnošenje prijedloga. Osobne će podatke samo u tu svrhu obrađivati odjel ili jedinica nadležni za predmetni Program bespovratnih sredstava Unije (subjekt koji djeluje kao nadzornik podataka). Osobni se podatci mogu, ako je to potrebno, prenositi trećim stranama koje su uključene u evaluaciju prijave ili u postupak upravljanja bespovratnim sredstvima, ne dovodeći u pitanje njihov prijenos tijelima zaduženima za praćenje i nadzor u skladu s pravom Europske unije. Iznad svega, u svrhu očuvanja financijskih interesa Unije, osobni se podatci mogu prenijeti na usluge unutarnje revizije, Europskom revizorskom sudu, povjerenstvu za financijske nepravilnosti ili Europskom uredu za borbu protiv prijevara i između ovlaštenih službenika Komisija i izvršne agencije. Podnositelj prijave ima pravo pristupa podacima i ispravljanja podataka koji se odnose na njega. Za sva pitanja vezana uz ove podatke obratite se nadzorniku.

Podnositelj prijave ima pravo pristupa i ispravka svojih podataka. Za sva pitanja povezana s tim podacima obratite se nadzorniku podataka. Podnositelji prijave imaju pravo u bilo kojem trenutku obratiti se Europskom nadzorniku za zaštitu podataka. Podrobna izjava o zaštiti osobnih podataka, uključujući podatke za kontakt, dostupna je na mrežnom mjestu EACEA-e:

[http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\\_gen\\_conditions/eacea\\_grants\\_privacy\\_statement.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf)

Podnositelje prijave i, ako su radi o pravnim subjektima, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela tog podnositelja prijave ili koje imaju punomoć za zastupanje, odlučivanje i upravljanje s obzirom na istog podnositelja ili fizičke ili pravne osobe koje preuzmu neograničenu odgovornost za dugove podnositelja prijave obavještava se da njihove osobne podatke (naziv, ime fizičke osobe, adresa, pravni oblik i naziv te ime osobe koja ima punomoć zastupanja, odlučivanja ili upravljanja ako je riječ o pravnoj osobi) dužnosnik za ovjeravanje Agencije može unijeti u sustav ranog otkrivanja i isključenja (baza podataka EDES) ako se nađu u jednoj od situacija navedenih u Uredbi (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe

Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298, 26.10.2012, str. 1) kako je izmijenjena Uredbom (EU Euratom) 2015/1929 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. listopada 2015. (SL L 286, 30.10.2015, str. 1).

#### **6.7. PRAVNA OSNOVA**

Na upravljanje i financiranje Programa primjenjuju se propisi u nastavku, uključujući sva buduća usklađenja ili izmjene i dopune kojima može mogu biti podložni:

- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012, PE/13/2018/REV/1, SL L 193, 30.7.2018., str. 1 – 222.
- Uredba Vijeća (EU) br. 390/2014 od 14. travnja 2014. o uspostavljanju programa Europa za građane 2014. – 2020.
- Odluka Komisije C(2013) 7180 kojom se odobrava upotreba jediničnih troškova i paušalnih iznosa u Programu Europa za građane.

KRITERIJI PRIHVATLJIV OSTI	POTPROGRAM 1. – EUROPSKO SJEĆANJE	POTPROGRAM 2. – DEMOKRATSKI ANGAŽMAN I GRAĐANSKO SUDJELOVANJE:		
		2.1 Bratimljenje gradova	2.2 Mreže gradova	2.3 Projekti civilnog društva
<b>A. PODNOSITELJI PRIJAVE I PARTNERI</b>				
A.1 PRAVNI STATUS: SVI podnosioci prijave / partneri moraju biti ili JAVNA TIJELA ili NEPROFITNE ORGANIZACIJE s pravnom osobnosti				
A.2 SVI podnosioci prijave /partneri moraju imati POSLOVNI NASTAN u jednoj od prihvatljivih zemalja koje sudjeluju u Programu				
A.3 VRSTA organizacije: Misija, koja je opisana u statutima organizacije, mora biti u skladu s ciljevima programa Europa za građane, potprogramu i mjerama prema kojima je predana prijava za projekt. NOTA BENE: Organizacije koje primaju bespovratna sredstva za bratimljenje u skladu s programom Europa za građane nisu prihvatljive kao vodeći podnosioci prijave za bespovratna sredstva za projekt.				
JAVNA TIJELA ILI NEPROFITNE ORGANIZACIJE S PRAVNO OSOBNOSTI	<b>PODNOŠITELJI PRIJAVA / PARTNERI:</b>  Javna tijela lokalne/regionalne uprave  Nefitne organizacije, uključujući organizacije civilnog društva  Udruge preživjelih  Kulturne organizacije, organizacije mladih, obrazovne i istraživačke organizacije	<b>PODNOŠITELJI PRIJAVA / PARTNERI:</b>  Gradovi/općine  Odbori za bratimljenje koji predstavljaju tijela lokalne uprave  Nefitne organizacije koje predstavljaju tijela lokalne uprave	Gradovi/općine  Odbori za bratimljenje ili mreže  Druge razine tijela lokalne/regionalne uprave, savezi/udruženja lokalnih uprava,  Nefitne organizacije koje predstavljaju tijela lokalne uprave.  Druge organizacije koje mogu sudjelovati u projektu su nefitne organizacije civilnog društva,	Nefitne organizacije, uključujući organizacije civilnog društva  Obrazovne, kulturne ili istraživačke institucije  Duge organizacije koje sudjeluju u projektu mogu biti i javna tijela lokalne/regionalne uprave.
A.4 NAJMANJI BROJ PARTNERA koji treba biti uključen u projekt (odnosno zemlje sudionice) od kojih je BAREM JEDNA država članica EU-a.				
Najmanje jedna država članica EU-a	X	X		
Najmanje dvije države članice EU-a			X	X
Najmanje dvije prihvatljive zemlje		X		
Najmanje tri prihvatljive zemlje				X
Najmanje četiri prihvatljive zemlje			X	
<b>B. PRIRODA I VELIČINA PROJEKTA</b>				
<b>B.1 BROJ SUDIONIKA: NAJMANJI BROJ po projektu</b>				
	Ne primjenjuje se	25 pozvanih sudionika		Ne primjenjuje se

<b>B.2 Broj aktivnosti: Aktivnosti se moraju odvijati u bilo kojoj prihvatljivoj zemlji za Program.</b>				
<b>Najmanji broj događaja po projektu</b>	Ne primjenjuje se	Ne primjenjuje se	Najmanje četiri događaja	Ne primjenjuje se
<b>B3: RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI / TRAJANJE PROJEKTA – projekt mora započeti u relevantnom razdoblju prihvatljivosti</b>				
<b>Maksimalno trajanje projekta</b>	18 mjeseci	21 dan (najdulje trajanje događaja bratimljenja gradova)	24 mjeseci	18 mjeseci

**PRILOG I.: PREGLED KRITERIJA PRIHVATLJIVOSTI**

**PRILOG II.: IZNOSI JEDINIČNIH TROŠKOVA I PAUŠALNI IZNOSI**

**Jedinični troškovi:** Jedinični trošak temelji se na dva parametra koji čine glavne elemente za bilo koje projektno djelovanje: broj sudionika i broj zemalja koje sudjeluju. Iznos se utvrđuje usporedbom broja sudionika s brojem zemalja.

**TABLICA 1.**

**JEDINIČNI TROŠAK ZA MJERU 1. EUROPSKO SJEĆANJE, 2.2 MREŽE GRADOVA I 2.3 PROJEKTI CIVILNOG DRUŠTVA**

Broj sudionika →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Broj zemalja ↓												
1-3	12.600	15.120	17.640	20.160	22.680	25.200	27.720	30.240	32.760	35.280	37.800	37.800
4-6	15.120	17.640	20.160	22.680	25.200	27.720	30.240	32.760	35.280	37.800	40.320	40.320
7-9	17.640	20.160	22.680	25.200	27.720	30.240	32.760	35.280	37.800	40.320	42.840	42.840
10-12	20.160	22.680	25.200	27.720	30.240	32.760	35.280	37.800	40.320	42.840	45.360	45.360
13-15	22.680	25.200	27.720	30.240	32.760	35.280	37.800	40.320	42.840	45.360	47.880	47.880
>15	25.200	27.720	30.240	32.760	35.280	37.800	40.320	42.840	45.360	47.880	50.400	50.400

## Pripremne aktivnosti

Paušalni iznosi za pripremne aktivnosti odnose se na mjere **1. Europsko sjećanje** i **2.3 Projekti civilnog društva**

Ovi se iznosi odnose na sve pripremne aktivnosti, što znači da je paušalni iznos povezan s ukupnim brojem sudionika, a ne s brojem organiziranih pripremnih aktivnosti.

Jednom se projektu može dodijeliti samo jedan paušalni iznos te vrste aktivnosti.

S obzirom na priprema djelovanja, navedeni iznosi kumuliraju s utvrđenim jediničnim troškovima za projekt (vidi TABLICU 1.)

**TABLICA 2.**

Ukupni broj sudionika u pripremnim aktivnostima	Paušalni iznos (EUR)
$\leq 5$	2.270
$> 5 \text{ i } \leq 10$	5.290
$> 10 \text{ i } \leq 15$	7.560
$> 15$	10.080

## PAUŠALNI IZNOSI ZA MJERU 2.1. BRATIMLJENJE GRADOVA

Paušalni se iznos temelji na samo jednom parametru, odnosno broju pozvanih sudionika.

**TABLICA 3.**

<b>Broj sudionika</b>	<b>Paušalni iznos (EUR)</b>
>175	25.000
161/175	24.190
146/160	22.175
131/145	20.160
116/130	18.145
101/115	16.630
86/100	14.615
71/85	12.095
56/70	10.080
41/55	7.560
25/40	5.040